Załącznik nr 1 do uchwały

NR 53/119/20Zarządu Powiatu Miechowskiego

z dnia 30 stycznia 2020 roku

# Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwaw projekcie:„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1i Zespołu Szkół nr 2”w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2.,z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr projektu RPMP.10.02.02-12-0038/19

Beneficjent: Powiat Miechowski

Realizatorzy projektu:

Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Racławicka 23, 32-200 Miechów

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II, ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów

## § 1

## Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”.
2. Regulaminie– należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”.
3. Formach wsparcia – należy przez to rozumieć działania:
* kursy - nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych;
* język obcy i zajęcia wyrównawcze matematyka - dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
* doradztwo zawodowe – działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej;
* staże (stypendium za udział w stażu) - programy współpracy szkółi placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami;
* stypendium – pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
* kursy i szkolenia dla nauczycieli – rozwój kompetencji zawodowych kadry,
* kółka zainteresowań - zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
1. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć szkoły Powiatu Miechowskiego:Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła IIw Miechowie.
2. Komisja Rekrutacyjno – Stypendialna – należy przez to rozumieć zespół wskazany przez Dyrektora Szkoły, w której jest prowadzona dana forma wsparcia, w składzie: Koordynator danej formy wsparcia, Wicedyrektor lub Kierownik Kształcenia Praktycznego,co najmniej jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych.
3. Koordynator danej formy wsparcia:
4. Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy z pracodawcami – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją staży, współpracaz pracodawcami.
5. Koordynator ds. szkoleń i kursów – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją kursów, szkoleń, zajęć wyrównawczych, kółek zainteresowań, stypendiów.
6. Koordynator danej formy wsparcia jest jednocześnie Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej.
7. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia lub posiedzenie Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej uwzględniający datę posiedzenia oraz podpisy wszystkich jej członków.
8. Szczegółowych regulaminach – należy przez to rozumieć regulaminy zawierające szczegółowe informacje i wymagania rekrutacyjne do danej formy wsparcia, będącymi załącznikami do niniejszego regulaminu.
9. Beneficjencie ostatecznym - należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego
w formie(ach) wsparcia.

### § 2

1. Projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” realizowany jest od 01.10.2019r. do 31.12.2021 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznegow ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedzai kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów SPR.
3. Celem głównym projektu jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez zapewnienie im warunków do wszechstronnego rozwoju i zdobywania rzetelnej wiedzy zgodnej z potrzebami rynku pracy a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.

#### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
	1. Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych.
	2. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno– wyrównawcze.
	3. Działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej.
	4. Programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowez pracodawcami.
	5. Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionychw zakresie przedmiotów zawodowych.
	6. Rozwój kompetencji zawodowych kadry.
	7. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
	8. Modernizacja sal i pomieszczeń.
	9. Zakup środków trwałych.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowych harmonogramów sporządzanych przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.Harmonogramy będą publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora oraz dostarczane do KoordynatoraProjektu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.

##### § 4

Zasady rekrutacji uczniów

Rekrutacja uczniów przeprowadzona będzie w oparciu o następujące zasady:

1. W przypadku każdej z form wsparcia rekrutacja będzie prowadzona miejscowow każdej ze szkół na podstawie regulaminów oraz kryteriów dostępu, kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w regulaminie szczegółowym na daną formę wsparcia.
2. Pierwszeństwo mają uczniowie, którzy kształcą się w danym zawodzie objętymkursemw danej szkoły oraz wykazują gotowość podnoszenia swoich kompetencji.
3. Uczestnikiemprojektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
	1. jest uczniemszkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym,
	2. w okresie trwania określonej formy wsparcia ma status ucznia w/w szkoły,
	3. jest zainteresowana kształceniem i podnoszeniem swoich kwalifikacji,
	4. wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
	5. złoży wszystkie wymagane dokumenty określone w szczegółowym regulaminie rekrutacji,
	6. kolejnym kryterium będzie miejsce w rankingu wg ilości punktów uzyskanych na daną formę wsparcia wg regulaminu szczegółowego,
	7. inne wymagane kryteria wynikające z regulaminu szczegółowego na daną formę wsparcia,
	8. w dalszej kolejności, w przypadku uczniów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów będzie decydować kolejność zgłoszenia.
4. Rekrutacja będzie prowadzona rozdzielnie w każdej szkole na wszystkie formy wsparcia, u poszczególnych koordynatorów. Rekrutacja będzie prowadzona w zawodach objętych daną formą, w przypadku braku uczestników, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca z pozostałych zawodów w CKZ.
5. Rekrutację przeprowadzać będzie Komisja Rekrutacyjno - Stypendialna powołana przez Dyrektora szkoły, odrębnie w każdej ze szkół.
6. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez: umieszczenie informacji na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół, przekazanie informacji wychowawcom klas do poinformowania uczniów.
7. Rekrutacja potrwa, co najmniej 5 dni (czas składania dokumentów),a uzupełniająca co najmniej 3 dni.
8. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
	1. poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1,
	2. deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
	3. oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3,
	4. oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 4,
	5. zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5.
9. Regulamin oraz formularze będą dostępne na stronie internetowej CKZ oraz u Koordynatora danej formy wsparcia.
10. Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekciebędzie opiniowany przez Radę Programową (RP) i opiniowany przez dyrektorów. Przebieg rekrutacjiw danej szkole będzie nadzorował Dyrektor szkoły oraz Koordynator do poszczególnej formy wsparcia.
11. Uczniowie z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę do szkoły, biura projektu. Będzie możliwe przekazane drogą pocztową; po wcześniejszym zgłoszeniu, będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.
12. Zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia w ramach projektuw ramach projektu decyduje Komisja Rekrutacyjno – Stypendialna.
13. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjno - Stypendialnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia.
14. W sprawach spornych członkowie Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej podejmują decyzje bezwzględną wielkością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej jest decydujący.
15. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej kieruje jego zastępca Wicedyrektor lub Kierownik Kształcenia Praktycznego.
16. Komisja Rekrutacyjno-Stypendialna może obradować przy obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji.
17. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
18. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Koordynator szkolny po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
19. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia oraz lista rezerwowa zostaną umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora.
20. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwemw poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
21. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowane do udziałuw projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca (na skutek rezygnacji lub skreśleniaz listy uczestnika). W przypadku pojawienia się wolnych miejscw danej formie wsparcia, miejsca te zajmująkolejno osoby z listy rezerwowej.
22. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator szkolny danej formy wsparcia.
23. Od decyzji Komisji Rekrutacyjno - Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
24. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną określone wkolejnych regulaminach szczegółowych, jako załączniki do niniejszego regulaminu.
25. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna być dostarczona do Koordynatora Projektuw terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną firmę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej.
26. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzenia jejw sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

###### § 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie:

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Każdy uczeń szkoły, o której mowa w § 4 ust 3 lit. a niniejszego regulaminu, ma prawo do ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w oferowanych formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
4. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80 % godzin,
5. przestrzegania zasad BHP oraz regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć,
6. przestrzegania zasad zachowania, do jakich są zobowiązani uczniowie,
7. przystąpienia do wymaganych egzaminów,
8. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
9. przestrzegania innych warunków określonych w programach zajęć.
10. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia; w przypadku kursów powinien być zachowany odpowiedni wymiar czasu określony
w programie kursu.
11. Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w poszczególnych formach wsparcia może być tylko szczególną przyczyną nieobecności np. choroba, wypadek losowy - poświadczone stosownymi dokumentami.
12. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formy wsparcia.
13. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia uczeń może zostać wykluczony z udziału w innych formach wsparcia.
14. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia wymienionych w regulaminie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian oraz dodatkowych uregulowań w niniejszym regulaminie.
3. W kwestiach spornych prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Miechów, dnia 30 stycznia 2020 roku.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie uczestnika projektu- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 4.
5. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5.
6. Szczegółowezasady rekrutacji na staże - załącznik nr 6.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu - załącznik nr 7.
8. Szczegółowezasady rekrutacji nakursy,zajęcia dydaktyczno-wyrównawczei kółka zainteresowań- załącznik nr 8.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji przydzielania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych - załącznik nr 9.
10. Regulamin udzielania stypendium stażowego– załącznik nr 10.
11. Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży dla uczestników projektu – załącznik nr 11.