Załącznik nr 6 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NA STAŻE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na staże odbywane u pracodawców.

**Zasady rekrutacji**

 **§ 2**

1. Ilość miejsc na staże jest ograniczona ilością miejsc wynikających z projektu oraz liczbą miejsc zgłoszonych przez pracodawców.
2. Rekrutacja na staże odbywa się wieloetapowo, wg zasad podanych w ust. 3 do 6. Tylko uczniowie spełniający wszystkie kryteria dostępu określone w ust. 3, mogą zostać dopuszczeni do oceny w/g kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w ust. 4.
3. **Kryteria dostępu** uczestnictwa w stażu – kandydat/kandydatka:
4. jest uczniem/uczennicą szkoły ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym i w okresie trwania stażu zawodowego ma status ucznia/uczennicy tej szkoły/placówki, oraz ukończyła 16 rok życia.
5. wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu w firmie, która zadeklarowała, przyjęcie ucznia/uczennicy.
6. złoży formularz rekrutacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty rekrutacyjne wg wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. zobowiąże się do podpisania i wypełnienia warunków Umowy na realizację stażu w ramach Projektu.
8. W przypadku, kiedy liczba osób zakwalifikowanych na podstawie kryteriów, o których wyżej mowa, jest większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu na staż zadecyduje liczba punktów rankingowych uzyskanych według kryteriów **punktowych i preferencyjnych** określonych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Niepełnosprawność**  | 10 pkt. |
| **2. Status ucznia/uczennicy klasy:**  |
| Klasa 4  | 10 pkt. |
| Klasa 3  | 8 pkt. |
| Klasa 2  | 6 pkt. |
| Klasa 1  | 0 pkt.  |
| **3. Korzystał/ła z danej form wsparcia:** |
| nie korzystał/ła  | 10 pkt. |
| raz korzystał/ła  | 8 pkt. |
| 2 razy korzystał/ła  | 6 pkt |
| 3 razy korzystał/ła i więcej  | 0 pkt |
| **4.** **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z okresu poprzedzającego rekrutację na staż:** |
| 5,00 i powyżej | 10 pkt. |
| 4,50 – 4,99 | 8 pkt. |
| 4,00 – 4,49 | 6 pkt. |
| 3,50 – 3,99 | 5 pkt. |
| 3,00 – 3,49 | 4 pkt. |
| 2,50 – 2,99 | 3 pkt. |
| poniżej 2,50 | 1 pkt. |
| **5. Frekwencja z okresu poprzedzającego rekrutację na daną formę wsparcia:** |
| 95,00% i powyżej | 10 pkt. |
| 90,00% – 94,99% | 8 pkt. |
| 85,00% - 89,99% | 6 pkt. |
| 80,00% - 84,99% | 4 pkt. |
| poniżej 80,00% | 1 pkt. |
| **6. Trudna sytuacja rodzinna i materialna ucznia (dobrowolnie złożone oświadczenie)**  | 5 pkt. |

1. Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 4 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zadecyduje wyższa frekwencja.
2. Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 5 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
3. Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na staż podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na staż.
6. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
8. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o przyjęcie na staż składa osobiście, wypełniony formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie trwania rekrutacji u Koordynatora ds. staży zawodowych i współpracy z pracodawcami.
9. Pracodawca składa „Deklarację dla pracodawcy” - stanowiącą załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staż.
10. Między pracodawcą/przedsiębiorcą a powiatem miechowskim - szkołą jest podpisywane porozumienie - załącznik nr 1 do Regulaminu wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad i warunków realizacji 150 godzin stażu.
11. Pracodawca po przedstawieniu dokumentacji z odbytych u niego staży otrzymuje refundację poniesionych kosztów.

**Zasady przyznawania stypendiów stażowych**

**§ 3**

1. Zasady przyznawania stypendiów stażowych określa Regulamin udzielania stypendiów stażowych.

**Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę**

**§ 4**

1. Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę określa Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży.

**Postanowienia końcowe**

**§ 5**

1. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu w Powiecie Miechowskim.

Załączniki

1. Deklaracja dla pracodawcy – załącznik nr 1