



SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NA STAŻE

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na staże odbywane u pracodawców.

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Ilość miejsc na staże jest ograniczona ilością miejsc wynikających z projektu oraz liczbą miejsc zgłoszonych przez pracodawców.
2. Rekrutacja na staże odbywa się wieloetapowo, wg zasad podanych w ust. 3 do 6. Tylko uczniowie spełniający wszystkie kryteria dostępu określone w ust. 3, mogą zostać dopuszczeni do oceny w/g kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w ust. 4.
3. **Kryteria dostępu** uczestnictwa w stażu – kandydat/kandydatka:
 - 1) jest uczniem/uczennicą szkoły ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym i w okresie trwania stażu zawodowego ma status ucznia/uczennicy tej szkoły/placówki, oraz ukończyła 16 rok życia.
 - 2) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu w firmie, która zadeklarowała, przyjęcie ucznia/uczennicy.
 - 3) złoży formularz rekrutacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty rekrutacyjne wg wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - 4) zobowiąże się do podpisania i wypełnienia warunków Umowy na realizację stażu w ramach Projektu.
4. W przypadku, kiedy liczba osób zakwalifikowanych na podstawie kryteriów, o których wyżej mowa, jest większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu na staż zadecyduje liczba punktów rankingowych uzyskanych według kryteriów **punktowych i preferencyjnych** określonych w poniższej tabeli:

1. Niepełnosprawność	10 pkt.
2. Status ucznia/uczennicy klasy:	
Klasa 4	10 pkt.
Klasa 3	8 pkt.
Klasa 2	6 pkt.
Klasa 1	0 pkt.
3. Korzystał/ła z danej form wsparcia:	
nie korzystał/ła	10 pkt.
raz korzystał/ła	8 pkt.
2 razy korzystał/ła	6 pkt.
3 razy korzystał/ła i więcej	0 pkt.
4. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z okresu poprzedzającego rekrutację na staż:	



5,00 i powyżej	10 pkt.
4,50 – 4,99	8 pkt.
4,00 – 4,49	6 pkt.
3,50 – 3,99	5 pkt.
3,00 – 3,49	4 pkt.
2,50 – 2,99	3 pkt.
poniżej 2,50	1 pkt.
5. Frekwencja z okresu poprzedzającego rekrutację na daną formę wsparcia:	
95,00% i powyżej	10 pkt.
90,00% – 94,99%	8 pkt.
85,00% - 89,99%	6 pkt.
80,00% - 84,99%	4 pkt.
poniżej 80,00%	1 pkt.
6. Trudna sytuacja rodzinna i materialna ucznia (dobrowolnie złożone oświadczenie)	5 pkt.

- Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 4 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zadecyduje wyższa frekwencja.
- Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 5 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
- Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych.
- Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na staż podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
- Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na staż.
- Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
- Uczeń/uczennica ubiegający/a się o przyjęcie na staż składa osobiście, wypełniony formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie trwania rekrutacji u Koordynatora ds. staży zawodowych i współpracy z pracodawcami.
- Pracodawca składa „Deklarację dla pracodawcy” - stanowiącą załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad rekrutacji na staż.
- Między pracodawcą/przedsiębiorcą a powiatem miechowskim - szkołą jest podpisywane porozumienie - załącznik nr 1 do Regulaminu wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad i warunków realizacji 150 godzin stażu.
- Pracodawca po przedstawieniu dokumentacji z odbytych u niego staży otrzymuje refundację poniesionych kosztów.

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3

- Zasady przyznawania stypendiów stażowych określa Regulamin udzielania stypendiów stażowych.



Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę

§ 4

1. Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę określa Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu w Powiecie Miechowskim.

Załączniki

1. Deklaracja dla pracodawcy – załącznik nr 1