

Zał. Nr 2 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI DO PROJEKTU „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2”

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na kursy, szkolenia, dla nauczycieli.

Zakres wsparcia

§ 2

1. W ramach projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” przewiduje się następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

1. kursy,
2. szkolenia.

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a. jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języków obcych lub przedsiębiorczości CKZ;
 - b. nauczyciel wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie nauczyciel składa u Koordynatora ds. kursów i szkoleń następujące dokumenty:
 - a. podpisany Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela - załącznik nr 1,
 - b. Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2,

- c. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 3,
 - d. Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 4,
 - e. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5,
3. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg poniższej kolejności kryteriów:
- a. status nauczyciela w branży CKZ: TAK – 2 pkt., NIE – 1 pkt.,
 - b. niepełnosprawność: 10 pkt.
 - c. płeć - w przypadku zawodów zdominowanych przez daną płeć dodatkowe punkty dla osoby płci przeciwnej - 5 pkt.
 - d. korzystał/ła z form wsparcia: nie korzystał/ła - 10 pkt.; raz korzystał/ła -8 pkt.; 2 razy korzystał/ła -6 pkt.
 - e. w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów wg zasad określonych w punkcie 3, dodatkowym kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
4. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby nauczycieli niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia o 3 dni. W przypadku dalszego braku chętnych, możliwa jest rekrutacja z zawodów innych branż oraz ogólnokształcących. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
5. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia określonych w § 2 regulaminu bezpłatnie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej ze szkół - realizatorów projektu. Harmonogram rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będzie dostępny na tablicy ogłoszeń w siedzibach realizatorów, na stronie internetowej CKZ oraz u Koordynatora projektu.
7. Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjno-Stypendialna.
9. Członkowie Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora szkoły. Ostateczna decyzja należy do Koordynatora projektu.

10. Komisja Rekrutacyjno-Stypendialna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli do danej formy wsparcia.
11. Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
13. Lista nauczycieli zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna u Koordynatora szkolnego ds. szkoleń i kursów oraz u Koordynatora Projektu.
14. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
15. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.
16. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.

Zasady przyznawania dofinansowania

§ 4

1. O dofinansowanie form wsparcia może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języków obcych lub przedsiębiorczości CKZ,
 - b. ukończyła lub uczęszcza na daną formę wsparcia,
 - c. przedłożyła w wypełniony wniosek o przyznanie dofinansowania wraz z dokumentami poniesionych wydatków,
 - d. przedłożyła zaświadczenie potwierdzające udział, w co najmniej 80% zajęć.
2. Dofinansowaniem objęte są jedynie koszty kształcenia:
 - a. w Zespole Szkół Nr 1 w roku 2020 – nie więcej niż 14000 zł,
 - b. w Zespole Szkół Nr 2 w roku 2021 – nie więcej niż 30200 zł.
3. Wypłata dofinansowania poniesionych kosztów zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez uczestnika/uczestniczkę projektu:
 - a. po udokumentowaniu ukończenia danej formy wsparcia i poniesionych kosztach (faktura) lub po przedłożeniu zaświadczenia o podjęciu kształcenia i poniesionych kosztach (faktura),
 - b. złożył wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia.

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 5

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia jest wypełniany w trakcie lub po jej ukończeniu.
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania danej formy wsparcia nauczyciel składa do Koordynatora ds. szkoleń i kursów.

Prawa i obowiązki nauczycieli w projekcie

§ 6

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” reguluje niniejszy regulamin.
2. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia według zasad organizatora danej formy z zachowaniem, co najmniej 80% frekwencji określonej na podstawie zaświadczenia wystawionego przez organizatora danej formy wsparcia,
 - b. dostarczenia kserokopii dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub ukończenie danej formy wsparcia.
3. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać złożona w formie pisemnej.
4. W przypadku rezygnacji z ukończenia z danej formy wsparcia nauczyciel/nauczycielka zobowiązany/a jest zwrócić uzyskane dofinansowanie poniesionych kosztów.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 4
5. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5
6. Wniosek o przyznanie dofinansowania poniesionych wydatków w ramach projektu – załącznik nr 6

Miechów, dnia 30 stycznia 2020 r.