



Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD REKRUTACJI NA STAŻE - PRAKTYKI

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy załącznik do Regulaminu określa szczegółowe zasady rekrutacji na zajęcia pozaszkolne staże – praktyki odbywane u pracodawców.

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Ilość miejsc na staże-praktyki jest ograniczona ilością miejsc wynikających z projektu oraz liczbą miejsc zgłoszonych przez pracodawców.
2. Rekrutacja na staż-praktykę odbywa się wieloetapowo, wg zasad podanych w ust. 3 do 6. Tylko uczniowie spełniający wszystkie kryteria dostępu określone w ust. 3, mogą zostać dopuszczeni do oceny w/g kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w ust. 4.
3. **Kryteria dostępu** uczestnictwa w stażu – praktyce – kandydat/kandydatka:
 - 1) jest uczniem/uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym i w okresie trwania stażu-praktyki ma status ucznia/uczennicy tej szkoły/placówki,
 - 2) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu-praktyce w firmie, która zadeklarowała, przyjęcie ucznia/uczennicy.
 - 3) złoży formularz rekrutacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty rekrutacyjne wg wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu szczegółowych zasad rekrutacji na staże-praktyki w wyznaczonym czasie,
 - 4) zobowiąże się do podpisania i wypełnienia warunków Umowy na realizację stażu-praktyki w ramach Projektu.
4. W przypadku, kiedy liczba osób zakwalifikowanych na podstawie kryteriów, o których wyżej mowa, jest większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu na staż-praktykę zadecyduje liczba punktów rankingowych uzyskanych według kryteriów **punktowych i preferencyjnych** określonych w poniższej tabeli:

1. Niepełnosprawność	10 pkt.
2. Status ucznia/uczennicy klasy:	
Klasa 4	10 pkt.
Klasa 3	8 pkt.
Klasa 2	6 pkt.
Klasa 1	4 pkt.
3. Płeć-w przypadku zawodów zdominowanych przez daną płeć dodatkowe punkty dla osoby płci przeciwnej	5 pkt.
4. Korzystał/ła z danej form wsparcia:	
nie korzystał/ła	10 pkt.
raz korzystał/ła	6 pkt.
2 razy korzystał/ła	4 pkt.
3 razy korzystał/ła i więcej	0 pkt.

5. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z okresu poprzedzającego rekrutację:	
powyżej 5,0	10 pkt.
4,5 – 4,99	8 pkt.
4,0 – 4,49	6 pkt.
3,5 – 3,99	5 pkt.
3,0 – 3,49	4 pkt.
2,5 – 2,99	3 pkt.
poniżej 2,5	1 pkt.
6. Frekwencja za semestr poprzedzający rekrutację na daną formę wsparcia:	
powyżej 94,9 %	10 pkt.
90% – 94,9%	8 pkt.
85% - 89,9%	6 pkt.
80% - 84,9%	4 pkt.
poniżej 80%	1 pkt.

5. Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 4 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu-praktyce zadecyduje wyższa frekwencja.
6. Jeżeli liczba osób zakwalifikowanych na podstawie listy rankingowej sporządzonej według kryteriów, o których mowa w ust. 5 będzie większa niż liczba miejsc, to wówczas o przyjęciu osób, które uzyskały najniższą jednakową sumę punktów kwalifikującą do udziału w stażu-praktyce zadecyduje kolejność zgłoszeń.
7. Złożone formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane w rejestrze formularzy rekrutacyjnych.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na staż-praktykę podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do stażu-praktyki.
10. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
12. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o przyjęcie na staż – praktykę składa osobiście, wypełniony formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu szczegółowych zasad rekrutacji na staże-praktyki, w okresie trwania rekrutacji u Koordynatora ds staży i praktyk.
13. Pracodawca składa „Deklarację dla pracodawcy” - stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu szczegółowych zasad rekrutacji na staże-praktyki.
14. Między pracodawcą/przedsiębiorcą a powiatem miechowskim - szkołą jest podpisywane porozumienie - załącznik nr 1 do Regulaminu wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży-praktyk. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad i warunków realizacji 150 godzin stażu- praktyki.
15. Pracodawca po przedstawieniu dokumentacji z odbytych u niego staży-praktyk otrzymuje refundację poniesionych kosztów.

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3

1. Zasady przyznawania stypendiów stażowych określa Regulamin udzielania stypendiów stażowych.

Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę

§ 4

1. Zasady wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawcę określa Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży-praktyk.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zastrzega się prawo do zmian w niniejszym załączniku lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu w Powiecie Miechowskim.

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnika w projekcie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 4
5. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 – załącznik nr 5
6. Deklaracja dla pracodawcy – załącznik nr 6